1/2024

**Zapytanie ofertowe**

**na wykonanie robót budowlanych związanych z dostosowaniem obiektu w ramach wyrównywania szans edukacyjnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnościami oraz wspieranie systemu oświaty w sferze edukacji pozaszkolnej**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Obywatelskich Ziemi Łowickiej

ul. Świętojańska 1/3

99-400 Łowicz

NIP: 834-180-40-92

REGON: 100196477

KRS: 0000255117

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.centrum.lowicz.pl

Zarząd Stowarzyszenia:

Przewodnicząca – Milena Brzoza – Gołaszewska
Wiceprzewodniczący – Sebastian Pokora
Skarbnik – Lucyna Klimkiewicz.

Osoba prowadząca postępowanie:

Piotr Gołaszewski.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie zostanie udzielone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 ww. aktu prawnego. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany zgodnie z § 9 ust. 2-5 umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki w Warszawie, której przedmiotem jest udzielenie Stowarzyszeniu Centrum Inicjatyw Obywatelskich Ziemi Łowickiej dotacji celowej na realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, zwanego również Zapytaniem.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z dostosowaniem obiektu w ramach wyrównywania szans edukacyjnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnościami oraz wspieranie systemu oświaty w sferze edukacji pozaszkolnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku nr 4 –
- Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2.
5. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga, pod rygorem odrzucenia oferty, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcy gwarancji oraz minimum 36 miesięcy rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Na realizację inwestycji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający uzyskał dotację z programu inwestycyjnego pod nazwą „Inwestycje w oświacie”.
4. **Termin i miejsce realizacji umowy.**
5. Zamówienie należy wykonać w terminie do 16.12.2024 r.
6. Miejsce realizacji zamówienia:

Obiekt, w którym będą realizowane roboty budowlane znajduje się na zabudowanej nieruchomości nr 26, 99-440 Zduny, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 618/3 o powierzchni 0,43 ha i stanowi budynek byłego Domu Parafialnego, który będzie dostosowany do realizacji zadań oświatowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

* 1. Dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji Wykonawcy jako strony umowy o wykonanie robót budowlanych w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej.
	2. Po zapoznaniu się z informacją wskazaną w Rozdziale I Zapytania ofertowego dotyczącą osób mających potencjalny wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty (skład zarządu Zamawiającego oraz osoba prowadząca postępowanie) oświadczy, że nie pozostaję z żadną z tych osób w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co jego bezstronności lub niezależności w związku ze złożeniem oferty w Zapytaniu ofertowym, z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w rozstrzygnięciu Zapytania.

1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału
w postępowaniu.**
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o bezstronności.
3. Zamawiający nie dopuszcza uzupełniania dokumentów i informacji w złożonej ofercie w przypadku, gdy nie zostaną złożone z ofertą i/lub będą zawierać błędy i/lub nie będzie z nich wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu lub, że nie podlega wykluczeniu.
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, z wyłączeniem oferty, Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw Obywatelskich Ziemi Łowickiej

ul. Świętojańska 1/3

99-400 Łowicz.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

piotr.golaszewski2@interia.pl

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Zapytanie ofertowe oraz udostępniona na stronie prowadzonego postępowania i w siedzibie Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Zapytanie ofertowe. Zmiana będzie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Zapytanie ofertowe, udostępniona na stronie prowadzonego postępowania i w siedzibie Zamawiającego.

10. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Piotr Gołaszewski

tel. 606792731

e-mail: piotr.golaszewski2@interia.pl

1. **Informacje o podstawach odrzucenia ofert i wykluczenia Wykonawców.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1.1. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,

1.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 rozdziału XII,

1.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

1.4. została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu,

1.5. nie została podpisana lub została podpisana przez osobę nieuprawnioną
do reprezentowania Wykonawcy, lub nie można stwierdzić, czy osoba, która podpisała ofertę, posiada stosowne umocowanie. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do dokumentów składanych wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu (jeżeli były wymagane).

1. **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, Zamawiający dopuszcza, aby była ona podpisana przez jednego ze wspólników. Zamawiający przyjmując ofertę uzna, że pozostali wspólnicy nie sprzeciwili się jej złożeniu.

3. **Do oferty należy dołączyć:**

3.1. Oświadczenie o braku bezstronności (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5),

3.2. Dokument potwierdzający upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty
oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów – pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie zapisu rozdziału VIII pkt. 1.5. Postanowienie powyższe nie dotyczy sytuacji w której Zamawiający może pozyskać te informacje z ogólnodostępnych, bezpłatnych, internetowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Jeżeli ww. osoby/osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których będzie wynikać, że osoby/osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentacji Wykonawcy w dacie jego udzielania.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Zapytanie ofertowe na wykonanie robót budowlanych związanych z dostosowaniem obiektu w ramach wyrównywania szans edukacyjnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnościami oraz wspieranie systemu oświaty w sferze edukacji pozaszkolnej”** oraz **„Nie otwierać przed 26.01.2024 r. godz. 10.30.”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego, zostanie odrzucona (Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII ust. 6 niniejszego Zapytania ofertowego).

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Centrum Inicjatyw Obywatelskich Ziemi Łowickiej, ul. Świętojańska 1/3, 99-400 Łowicz do dnia **26.01.2024 r.**, do godziny **10.00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X ust. 10 Zapytania ofertowego.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszego Zapytania ofertowego zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2024 r.**, o godzinie **10.30**.

6. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 oraz w sposób inny, niż określony w rozdziale X ust. 10 nie będą rozpatrywane.

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**
	1. Wykonawca określa ryczałtową cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszym Zapytaniu, Dokumentacji projektowej i przedmiarze robót oraz we wzorze umowy. Ilości robót wskazane w przedmiarze robót należy porównać z dokumentacją projektową. Jeżeli obmiar robót zawiera niedokładności, należy przyjąć i wycenić rzeczywiste ilości robót, wynikające z rysunków stanowiących dokumentację projektową.
	3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
	5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.

Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa). Stawka podatku VAT dla robót budowlanych wynosi 23%. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT składa w ofercie oświadczenie w tym zakresie.

Zamawiający uzna również za prawidłowe przyjęcie przez Wykonawcę innej stawki podatku VAT niż wskazane powyżej, jeżeli Wykonawca będzie dysponować indywidualną interpretacją podatkową dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, z której będzie wynikać, że stanowisko Wykonawcy jest prawidłowe.

* 1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,
	z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W szczególności Zamawiający poprawi:

6.1. błędne obliczenie wartości podatku VAT,

6.2. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i wartości podatku VAT.

7. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych. Zamawiający uzna, że określenie przez Wykonawcę ceny netto jest prawidłowe.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone
przez Zamawiającego oraz zostały złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny (waga: cena100%).

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania, w swojej siedzibie oraz prześle za pomocą poczty elektronicznej Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz warunki zawarcia umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

2. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży szczegółowy kosztorys ofertowy, w szczególności zawierający wycenę następujących pozycji:

4.1. Prace murowe i żelbetowe

4.2. Instalacje elektryczne i sieci komputerowe

4.3. Instalacje sanitarne i wentylacji

4.4 Instalacja ogrzewania podłogowego

4.5 Posadzki

4.6 Tynki, prace malarskie i wykończeniowe

4.7 Stolarka okienna i drzwiowa.

1. **Inne postanowienia.**
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić Zapytanie ofertowe.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas
na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.
6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:

5.1. nie złożono żadnej ważnej oferty,

5.2. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę,

5.3. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.

6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu postępowania
bez zawarcia umowy Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w swojej siedzibie oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie.

1. **Postanowienia dotyczące dostępności dla osób o szczególnych potrzebach**
	1. Zamawiający udostępnia całość Zapytania ofertowego w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej.
	2. Znaczenie skrótów użytych w Zapytaniu:

2.1. ha - hektar

2.2. nr - numer

2.3. ul. - ulica

2.4. art. – artykuł

2.5. ust. – ustęp

2.6. % - procent

2.7. VAT - Value Added Tax.

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku bezstronności.